

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## HOLDno-2023-872

### Senioriohjaajan määräaikaisen tehtävän jatkaminen

Hollolan kunnan sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, vapaa-aikapalveluilla on ollut täytettynä senioriohjaajan määräaikainen tehtävä 4.12.2023 - 4.12.2024. Määräaikaisuuden perusteena on ollut tehtävän täyttämiseen saadut kunnan seniorityön kehittämiseen kohdennetut testamenttivarat, joilla vuoden mittainen määräaikainen jakso on toteutettu. Senioriohjaaja on toiminut aktiivisessa yhteistyössä vapaa-aikapalveluiden eri palvelukokonaisuuksien kanssa tarjoten ikääntyneille kuntalaisille uudenlaista matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvonta toimintaa, järjestänyt tapahtumia, kerhotoimintaa sekä luonut seniorityön verkostoja alueen eri toimijoiden kanssa. Tehtävään marraskuussa 2023 valittu Sanni Ojansuu (geronomi, amk) on hoitanut uutta tehtävää moitteettomasti ja omalla työpanoksellaan kehittänyt vapaa-aikapalveluille uutta senioriohjaajan tehtävää merkittävästi.

Seniorityöhön kohdennettuja testamenttivaroja on tarkoitus ottaa käyttöön vuosien 2025-2027 välisellä ajanjaksolla niin, että senioriohjaajan tehtävän jatko mahdollistuu 31.12.2027 saakka. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on päätöksellään (§ 107 *Testamentti- ja lahjoitusvarojen käyttö 2024 - 2027*) hyväksynyt esityksen varojen käytöstä.

Määräaikaisen työsuhteen täyttöluvan on hyväksynyt sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer 4.10.2024.

#### Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

#### Päätös

Päätän jatkaa Sanni Ojansuun määräaikaista senioriohjaajan työsuhdetta 31.12.2027 saakka. Työsuhteeseen ei määrätä uutta koeaikaa.

#### Tiedoksi

Asianosaiset: senioriohjaaja Tiedoksi: sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöpalvelut, talouspalvelut

#### Allekirjoitus

vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 4.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.